

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ гимназии № 171
Т.П. Кибальник
Приказ № 199 от 27.09.2019 г.



«ПРИНЯТО»

Решением общего собрания работников гимназии
Протокол общего собрания работников
№ 1 от 30.08.2019 г.

С учетом мнения обучающихся,
родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся

Положение

**об организации логопедической помощи в отделении дошкольного образования детей
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
гимназии № 171 Центрального района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации логопедической помощи в отделении дошкольного образования детей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 171 Центрального района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года. Федеральный закон принят Госдумой 21 декабря 2012 года и одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года.

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования. Утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014. Зарегистрировано в Минюсте России 26 сентября 2013 г. N 30038.

- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 № 30384)

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013 г. N 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

- Распоряжение Комитета по образованию СПб. об использовании «Методических рекомендаций по организации вариативных форм психолого-педагогической и (или) коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в системе дошкольного образования» № 1357 от 04.04.2014 года

1.2. Логопедическая помощь в отделении дошкольного образования детей ГБОУ гимназии № 171 организуется и осуществляется учителем-логопедом.

1.3. Цель организации логопедической помощи – раннее выявление и преодоление отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

1.4. Задачи:

- коррекция нарушений звукопроизношения;
- развитие фонематических компонентов речи;
- профилактика дальнейших нарушений речевого развития, препятствующего освоению образовательной программы дошкольного образования и, препятствующие успешному обучению в школе;

- воспитание мотивации к вербальному общению;
- развитие психических функций, способствующих полноценному речевому развитию.

1.5. Направления деятельности:

- Диагностическое:

Исследование сенсомоторных, психических и речевых функций.

- Коррекционно-развивающее:

Создаются условия для эффективной коррекции нарушений звукопроизношения и профилактики отклонений в речевом развитии детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности – игровой деятельности.

- Информационно-методическое:
 - оказание консультативной помощи педагогам и родителям;
 - организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающего процесса;
 - организация и систематизация методического фонда логопедического кабинета в соответствии с требованиями к его оснащению;

2. Комплектование групп для оказания логопедической помощи

2.1. Комплектование группы для оказания логопедической помощи осуществляется на основании заключения медико-психолого-педагогической комиссии: рекомендуется образование по основной образовательной программе дошкольного образования с созданием условий по коррекции речи «Фонетическое нарушение речи (нарушение произношения отдельных звуков)» и «Фонетико-фонематическое нарушение речи». Рекомендации по созданию условий являются основанием для зачисления ребенка в группу для оказания логопедической помощи.

2.2. Логопедическая помощь оказывается воспитанникам отделения дошкольного образования детей гимназии.

2.3. Утверждение списочного состава для занятий с учителем – логопедом дошкольного отделения осуществляется директором гимназии № 171 в соответствии с подтвержденным списком по результатам логопедического обследования ТПМПК Центрального района.

2.4. Прием новых воспитанников на занятия с учителем – логопедом производится по мере освобождения мест в течение учебного года.

2.5. Учитель – логопед ведет одновременную работу при групповых занятиях с воспитанниками в количестве до 15 человек, а при индивидуальных занятиях по 1 воспитаннику.

2.7. Продолжительность коррекционно-развивающей работы с ребенком составляет:

- 1/2 учебного года для детей с ФНР;
- 1 учебный год для детей с ФФНР.

2.8. Решение о продлении срока оказания логопедической помощи ребенку принимается территориальной психолого-медико-педагогической комиссией.

3. График работы учителя-логопеда

3.1. График работы учителя-логопеда составляется на первое сентября текущего учебного года и утверждается директором.

3.2. На основе графика работы учителя-логопеда составляется расписание рабочего времени. В расписании отражается время на проведение индивидуальных и групповых занятий. В течение учебного года расписание логопедических занятий может корректироваться.

3.3. Коррекционно-логопедическая работа может проводиться как в первую, так и во вторую половину дня.

3.4. Организационная работа учителя-логопеда включает в себя:

- сопровождение воспитанников;
 - консультацию воспитателей по организации и проведению коррекционной работы с воспитанниками;
 - работу с родителями (законными представителями) - консультации, беседы, сбор информации о ребенке;
 - работу с документами, смену дидактического материала, проветривание помещения.
- 3.5. Учителем-логопедом ведется следующая документация:
- речевая карта на каждого ребенка;
 - планы индивидуальной, групповой работы с детьми;
 - годовой план деятельности учителя-логопеда;
 - график работы учителя-логопеда;

- расписание логопедических занятий;
- отчет об эффективности работы учителя-логопеда за учебный год;
- журнал регистрации;
- журнал учета посещаемости детьми коррекционно-развивающих занятий;
- журнал консультаций родителей (законных представителей) ребенка
- индивидуальные рабочие тетради;
- тетрадь взаимосвязи логопеда с другими участниками образовательного процесса;
- рабочая программа

4. Организация логопедической работы

4.1.Обследование воспитанников в дошкольном отделении гимназии учителем-логопедом осуществляется с согласия родителей в течение двух недель в начале учебного года и двух недель в конце учебного года, а также в течение года по необходимости.

Данные о воспитанниках, обследованных учителем-логопедом, вносятся в журнал регистрации.

4.2.На каждого ребенка, зачисленного в группу для оказания логопедической помощи, заполняется речевая карта (Речевая карта для обследования ребенка дошкольного возраста под. Ред. О.И. Крупенчук).

4.3.Основными формами организации логопедической работы являются индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми. По мере коррекции нарушений звукопроизношения в течение года детей можно объединять в малые подгруппы, микрогруппы (2-3 человека) для занятий по автоматизации и дифференциации нарушенных звуков.

4.4.Продолжительность коррекционно-развивающих занятий:

- индивидуальных от 15 до 20 минут;
- подгрупповых от 25 до 30 минут.

4.5.Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия проводятся не менее 2 раз в неделю с каждым ребенком, подгрупповые коррекционно-развивающие занятия проводятся не менее 2 раз в неделю.

4.6.Выпуск детей осуществляется в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи.

4.7.Участниками коррекционно-образовательного процесса являются воспитанники дошкольного отделения, их родители (законные представители), воспитатели, учитель-логопед.

4.8.Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями дошкольного отделения гимназии, учителями-логопедами других образовательных организаций города, района, специалистами ПМПК и врачами детской поликлиники.

4.9. Контроль и руководство организацией логопедической помощи осуществляет руководитель дошкольного отделения гимназии.